POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

PREDMET NABAVE**: Razvoj alata za izradu plastika vozila – termoformiranje, 2. dio**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **44**

BROJ I NAZIV PROJEKTA: KK.01.2.1.02.0115 „Ekološki prihvatljivo vozilo za čišćenje javnih površina sa sustavima autonomnog upravljanja zasnovanim na umjetnoj inteligenciji – EKO-KOMVOZ

NAZIV POZIVA: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.02

Napomena: Dokumentacija je izrađena na hrvatskom jeziku s prijevodom na engleski jezik. U slučaju neslaganja ili spora, mjerodavan je tekst napisan na hrvatskom jeziku.

Kalinovac, ožujak 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 1
1.1 Podaci o Naručitelju 1
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja 1
1.3 Evidencijski broj nabave 1
1.4 Vrsta postupka nabave 1
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave 2
2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave te podaci o vrsti i količini predmeta nabave 3
2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave 3
2.4 Rok isporuke predmeta nabave 3
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 4
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 4
4. PODACI O PONUDI 4
4.1 Sadržaj i način izrade ponude 4
4.2 Pravila dostave dokumenata 5
4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda 5
4.4 Način dostave ponude 5
4.5 Način određivanja cijene ponude 6
4.6 Rok valjanosti ponude 6
4.7 Trošak ponude 6
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 7
6. PREGLED I OCJENA PONUDA 7
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda 7
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE 7
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 8
9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8
10. PRILOZI 9

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o., Kolodvorska 120/b, 48361 Kalinovac, Hrvatska
OIB:	12710048305
Broj telefona:	+385 48 883 112
Broj telefaksa:	+385 48 280 146
Internetska adresa:	www.rasco.hr
Odgovorna osoba:	Ružica Petričec Fabijanec

Naručitelj provodi projekt „Ekološki prihvatljivo vozilo za čišćenje javnih površina sa sustavima autonomnog upravljanja zasnovanim na umjetnoj inteligenciji – EKO-KOMVOZ“ iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II“, referentna oznaka KK.01.2.1.02. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime:	Marko Mađer
Telefon:	+385 48 883 112 i/ili +385 99 288 3869
Adresa elektroničke pošte:	iri2tender@rasco.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: iri2tender@rasco.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

44

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0, Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II“, referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarski subjekt iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. RASCO Muvo d.o.o. Kolodvorska 120/b, 48361 Kalinovac, Republika Hrvatska
2. Rasco TAMP d.o.o. Eugena Savojskog 6, 24400 Senta, Republika Srbija
3. Rasco BH d.o.o. Gundulićeva 76, 78000 Banja Luka, Republika Bosna i Hercegovina
4. Rasco komunalna oprema d.o.o. Ul. XIV. Divizije 14, 3000 Celje, Republika Slovenija
5. Gumix Elastor d.o.o. Bana Josipa Jelačića 21, 33411 Gradina, Republika Hrvatska
6. CESTAR - PZC VARAŽDIN d.d. i dr.k.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, 42000 Varaždin, Republika Hrvatska
7. ERDEC d.o.o., Kolodvorska 24A, 48350 Đurđevac, Republika Hrvatska
8. RASCO GmbH, Am Ahlsberg 50, 72793 Pfullingen, Savezna Republika Njemačka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je razvoj alata za izradu plastika vozila – termoformiranje, 2. dio sukladno tehničkim specifikacijama u Prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda. Predmet nabave uključuje uslugu razvoja alata i CNC šablona te isporuku elemenata (odljeva) kako slijedi:

a) razvoj alata za izradu plastike ispuha zraka, bočne plastike sanduka (D i L) te alata za izradu plastike bočnih vrata čistilice (D i L)

b) razvoj CNC šablona (alata) za strojnu obradu elemenata plastike ispuha zraka, bočne plastike sanduka (D i L) te plastike bočnih vrata čistilice (D i L)

c) isporuka elemenata (odljeva) plastike ispuha zraka, bočne plastike sanduka (D i L) te bočnih vrata čistilice (D i L)

prema količinama određenima u Prilogu 2 Troškovnik/Tehničke specifikacije.

U ovom postupku s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda sklopit će se Ugovor o nabavi roba i usluga.

Ponuditelj mora izvršiti uslugu i isporučiti predmet nabave na način kako je propisano ovim Pozivom na dostavu ponuda te tehničkim specifikacijama i ostalim prilozima.

2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave te podaci o vrsti i količini predmeta nabave

Podaci o vrsti predmeta su navedeni u Prilogu 2 Troškovnik/Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 2 navedena je količina predmeta nabave te tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne karakteristike odnosno standarde koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati.

Za sve norme, tipove i modele ako su navedeni u Prilogu 2. Troškovnik/Tehničke specifikacije i popratnim dokumentima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike predmeta nabave.

2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave

Mjesto i način izvršenja predmeta nabave je kako slijedi:

- Mjesto izvršenja usluge razvoja alata te razvoja CNC šablona (alata) za strojnu obradu je na lokaciji Ponuditelja. Razvijeni alati i CNC šablone služit će kao negativ za izradu odnosno odljev materijala te preciznu strojnu obradu materijala.

- Mjesto isporuke samih materijala (odljeva) je na lokaciji Ponuditelja.

2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem pri čemu je najkasniji mogući rok isporuke 4 mjeseca od potpisa Ugovora.

Isporuka predmeta nabave može se provesti odjednom ili kroz više sukcesivnih isporuka, pri čemu posljednja sukcesivna isporuka mora biti unutar definiranog najkasnijeg mogućeg roka isporuke.

Predmet nabave se smatra izvršenim odnosno isporučenim na dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave. Zapisnik će biti potpisan nakon što je izvršena usluga razvoja alata i CNC šablona te nakon što je izvršena isporuka samih materijala (odljeva) prema količinama određenima u Prilogu 2 Troškovnik/Tehničke specifikacije.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produljenje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili

– uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produljenja i pisanog odobrenja Naručitelja,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na proces nabave, kao npr. karantena, ratne operacije, iznenadno ograničenje u isporuci roba bitnih za uredno izvršenje ugovora i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke predmeta nabave osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) ukupnog iznosa Ugovora bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja isporuke predmeta nabave u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 1% od ukupnog iznosa Ugovora bez PDV-a.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban, što dokazuje potpisanom izjavom u Ponudbenom listu (Prilog 1).

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u obliku dokumenata prikladnih za elektroničku dostavu. Ponuda sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

<u>Ponuda mora sadržavati najmanje:</u>

- Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1) koji sadržava i izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja,
- Popunjen Troškovnik/Tehničke specifikacije (Prilog 2),
- Dokaze o jednakovrijednosti ponuđenog predmeta nabave, ako je primjenjivo

Ponuda mora biti izrađena u obliku pogodnom za elektroničko slanje, na način da njen sadržaj bude čitljiv. Popunjeni ponudbeni list mora biti ovjeren potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelj dostavlja elektroničkim putem kao skenirane dokumente ili dokumente izdane/popunjene u elektroničkom obliku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjeru preslika svih dokumenata priloženih u ponudi.

Ponuda se dostavlja na latiničnom pismu, na hrvatskom ili engleskom jeziku. Sva popratna dokumentacija, ukoliko se prilaže, mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku.

4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena, najkasnije do:

08.04.2022., do 10:00 sati.

na e-mail adresu Naručitelja: iri2tender@rasco.hr.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju na e-mail adresu: iri2tender@rasco.hr na način da se iz naslova ili teksta e-poruke može identificirati predmet nabave (Razvoj alata za izradu plastika vozila –termoformiranje, 2. dio, evidencijski broj nabave 44).

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim

redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi Troškovnik/Tehničke specifikacije (Prilog 2) u kojem su iskazani popusti te novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom/Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama, zaokružena na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) i novi Troškovnik/Tehničke specifikacije (Prilog 2) s izmijenjenom cijenom ponude. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

Odabrani Ponuditelj može smanjiti jedinične cijene uslijed odobrenja popusta tijekom provedbe ugovora, usklađivanja s tržištem i sl.

4.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj će za sklapanje ugovora odabrati ponudu koja između valjanih ponuda ima najnižu ponuđenu cijenu.

Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda ili je utvrđeno postojanje razloga isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru koja sadrži podatke o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude na način da objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rokovi i uvjeti plaćanja će se definirati Ugovorom o nabavi. Naručitelj ne isključuje plaćanje predujma.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima (EUR). Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena

djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; i

- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti, Ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu izjavu u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

10. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Troškovnik/Tehničke specifikacije